

Ur. broj: 122/2018

Sv. Ivan Zelina, 10. listopada 2018.

Na temelju točke XIII. Potpunog teksta Izjave o usklađenju općih akata Zelinskih komunalija d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima, raspisuje se

NATJEČAJ
za prijem u službu

u Zelinske komunalije d.o.o. na radno mjesto:

- 1. Radnik na reciklažnom dvorištu (2 izvršitelja m/ž) - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci**

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema gimnazije, građevinskog ili dugog odgovarajućeg smjera;
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- radne i organizacijske sposobnosti

- Djelokrug rada i opis poslova:
- obavlja poslove čuvanja reciklažnog dvorišta
 - obavlja poslove kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište, te vodi brigu o pravilnom razvrstavanju istog prema vrstama otpada
 - obavlja poslove vođenja dnevne evidencije o vrsti i količini otpada
 - obavlja poslove redovitog održavanja reciklažnog dvorišta
 - obavlja poslove vaganja otpada prema potrebi
 - sprječava neovlašteno ulaženje u prostor reciklažnog dvorišta
 - obavlja ostale poslove u skladu s potrebama poslodavca

2. Radnik komunalnih usluga (2 izvršitelja m/ž) - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- NKV
- radne sposobnosti

Djelokrug rada i opis poslova:

- sakupljanje, utovar i odvoz kućnog smeća i drugog smeća
- radovi na održavanju deponije
- radovi na održavanju javno-prometnih površina (čišćenje smeća, snijega, košnja zelenih površina i sl.)
- radovi na održavanju hortikulture groblja, parkova i javnih površina
- ispomoc̄ prilikom ukopa na groblju
- održavanje mrtvačnica
- ostali poslovi u skladu s potrebama poslodavca

3. Rukovoditelj komunalnih djelatnosti (1 izvršitelj m/ž) - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci

Kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- VŠS, odnosno sa njim izjednačeni stupanj akademskog obrazovanja u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, građevinskog, strojarškog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti

Djelokrug rada i opis poslova:

- organizira rad komunalnih usluga s ciljem pravilnog odvijanja poslova i radnih zadataka, te je odgovoran za funkcioniranje istih
- izrađuje operativne planove za izvođenje poslova uz optimalno iskorištavanje radne snage, materijala, mehanizacije i sl.
- izrađuje radne naloge, troškovnike, obračune te ostalu dokumentaciju za potrebu obavljanja djelatnosti Društva
- odgovorna osoba za nadziranje gradnje, uklanjanje građevina te ostale srodne poslove
- odgovorna osoba za izradu odobrenja za radove na grobljima
- organizira i rukovodi rasporedom vozila, te je odgovoran za njihovu ispravnost
- nadzire provođenje mjera zaštite na radu
- u suradnji s direktorom Društva izrađuje planove nabave osnovnih i pomoćnih sredstava za rad
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti:

- životopis;
- presliku osobne iskaznice ili domovnice;
- izvornik ili presliku svjedodžbe – diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene za radna mjesta 1 i 3 ovim natječajem;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca)

Kandidati koji će biti odabrani dužni su donijeti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Natječaj se objavljuje preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web stranicama Zelinskih komunalija d.o.o.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave na Natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelj nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravodobne prijave na Natječaj ili ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom: **„Ne otvaraj-natječaj za prijem u službu“** na adresu: **Zelinske komunalije d.o.o., Katarine Krizmanić 1, 10380 Sveti Ivan Zelina**, osobno ili preporučenom poštom, **u roku od 8 (osam) dana od dana objave Natječaja.**

Odluku o izboru donosi direktor Društva. Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon konačnosti (izvršnosti) rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte bit će vraćena dokumentacija priložena prijavi.

DIREKTOR:

Ivan Dananić, dipl. ing. v.r.